

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                       |                      |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Francisco Misael Gonón Ordoñez</u> | CUI:                 | <u>2604 23424 0802</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>029-431-2025-DGPCYN-MCD</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>278-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u>             | Nit del Contratista: | <u>68581181</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>447106298</u>                      | Serie:               | <u>0A7F7OCD</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q 4,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>01/04/2025 Al 30/04/2025</u> |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q 36,000.00</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>01/04/2025 Al 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para **EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

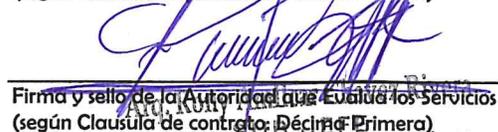
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- b) Brindé apoyo en los proyectos de ejecución de intervención y Restauración de los bienes inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural y diferentes proyectos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- c) Apoyé en los trabajos de mantenimiento y conservación preventiva a piezas que se encuentren dentro de los inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- e) Realicé otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.
- f)
- g)
- h)
- i)

Francisco Misael Gonón Ordoñez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecto Rony Amílcar Chavez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIG